

**OFFICE OF THE DY. DIRECTOR (HORT.)-V**  
**DELHI DEVELOPMENT AUTHORITY (HORTICULTURE) DIVISION NO. V**

Sector – 10, Rohini, Delhi – 110085

**NOTICE INVITING TENDER NO: - 14 (01 to 10)/DD (H)-V/2019-20**

*Online item rate tender are invited through e-tendering mode for the following work by Dy. Director (Hort.) V, DDA, DC-1, Sector-10 Rohini on behalf of Delhi Development Authority Invites online Item Rate tender from approved and eligible Contractor registered under the Horticulture category Of DDA & CPWD and those of appropriate list of MES, BSNL or Railway for the following Horticulture Works, through e-tendering mode.*

**DATE OF TENDER PUBLISHING : - 26.09.2019**

**Last date of Submission of tender.**

**09.10.2019 at 03:00 PM**

**Technical bid of opening.**

**14.10.2019 at 11:00 AM**

**Financial bid of opening.**

**22.10.2019 at 11:00 AM**

<b>S.N O</b>	<b>NAME OF WORK</b>	<b>EST.COST</b>	<b>E. MONEY</b>	<b>TIME</b>
<b>01</b>	NIT NO. 80/DD(H)-V/DDA/2019-20 Name of work: M/O Scheme under N/Ac.-II, Rohini. M/O NHP at Sector – 7, Rohini Near Pocket D-16 SH: - Complete M/O Lawn and Clearing Sweeping of Path for 12 Months at site AR/&MO No. 131/DHNW/DDA/AR & MO/2019-20/1841 dated 08.07.2019, for Rs 1308991.00 T.S. No- 94/DD(H)-V/DDA/2019-20/ dated 31.07.2019 for 799533.00 Budget code No. 24025001 funds allocated Rs.42 Cr. Funds Available	<b>761460.00</b>	<b>15229.00</b>	<b>12 Months.</b>
<b>02</b>	NIT NO. 81/DD(H)-V/DDA/2019-20 Name of work: M/O Scheme under N/Ac.-II, Rohini. M/O Green Belt Pocket B-5, Sector – 8, Rohini. SH: - Complete Maintenance of Shrub Plants and Clearing Sweeping of Part for 12 months at site. AR/&MO No. 132/DHNW/DDA/AR & MO/2019-20/1842 dated 08.07.2019, for Rs 982094.00 T.S. No- 93/DHNW/DDA/2019-20/ dated 30.07.2019 for 750527.00 Budget code No. 24025001 funds allocated Rs.42 Cr. Funds Available	<b>714788.00</b>	<b>14296.00</b>	<b>12 Months.</b>
<b>03</b>	NIT NO. 102/DD(H)-V/DDA/2019-20 Name of work: M/O Scheme under N/Ac.-II, Rohini. M/O Green Belt Pocket A-1 & A-2 at Sector – 34, Rohini. SH: - Complete Maintenance of Shrub Plants and Providing of watering of plants through water tanker of Horticulture Features etc at site for 12 Months. AR/&MO No. 61/DHNW/DDA/AR & MO/2019-20/1556 dated 13.06.2019, for Rs 1493959.00 T.S. No- 124/DHNW/DDA/2019-20/ dated 22.08.2019 for 1423301.00 Budget code No. 24025001 funds allocated Rs.42 Cr. Funds Available	<b>1355525.00</b>	<b>27111.00</b>	<b>12 Months.</b>

<b>04</b>	<p>NIT NO. 103/DD(H)-V/DDA/2019-20  Name of work: M/O Scheme under N/Ac.-II, Rohini.  M/O 60 meter wide road in Between Sector – 29 to 34 Rohini (Y.W. Canal to Parlahad Pur Village)  SH: - Complete Maintenance of Shrub Plants and Providing of watering of plants through water tanker of Horticulture Features etc at site for 12 Months.  AR/&amp;MO No.139/DHNW/DDA/AR &amp; MO/2019-20/2048 dated 15.07.2019, for Rs 192327.00  T.S. No- 125/DD(H)-V/DDA/2019-20/ dated 15.07.2019 for 1479661.00  Budget code No. 24025001 funds allocated Rs.42 Cr. Funds Available</p>	<b>1409201.00</b>	<b>28184.00</b>	<b>12 Months.</b>
<b>05</b>	<p>NIT NO. 104/DD(H)-V/DDA/2019-20  Name of work: M/O Scheme under N/Ac.-II, Rohini.  M/O Green Belt at Sector – 34, Rohini along with 100 meter wide road pocket C-1 &amp; C-4.  SH: - Complete Maintenance of Wood Land and Providing of watering of plants through water tanker of Horticulture Features etc at site for 12 Months.  AR/&amp;MO No.199/DD (H)-V/DDA/AR &amp; MO/2019-20/2426 dated 20.08.2019, for Rs 1483362.00  T.S. No- 126/DHNW/DDA/2019-20/ dated 22.08.2019 for 1230591.00  Budget code No. 24025001 funds allocated Rs.42 Cr. Funds Available</p>	<b>1171991.00</b>	<b>23440.00</b>	<b>12 Months.</b>
<b>06</b>	<p>NIT NO. 106/DD(H)-V/DDA/2019-20  Name of work: M/O Scheme under N/Ac.-II, Rohini.  M/O Park at Sector – 23, Rohini  SH: - Complete M/O Lawn and Clearing Sweeping of Path etc for 12 Months at site  Sanctioned AR/&amp;MO No. 54/ DHNW/DDA/2019-20/470 dated 17.05.2019 for 4940855.00  T.S. No- 126/DHNW/DDA/2019-20/088 dated 20.08.2019 for 3141449.00  Budget code No. 24025001 funds allocated Rs.42 Cr. Funds Available</p>	<b>2991856.00</b>	<b>59837.00</b>	<b>12 Months.</b>
<b>07</b>	<p>NIT NO. 110/DD(H)-V/DDA/2019-20  Name of work: M/O Scheme under N/Ac.-II, Rohini.  M/O Park &amp; Tot- Lot at Sector – 30, Rohini Pocket C1 &amp; C2.  SH: - Complete Maintenance of Lawn and Providing of watering of plants through water tanker of Horticulture Features etc at site for 12 Months.  AR/&amp;MO No 14/DD(H)-V/DDA/AR &amp; MO/2019-20/1333 dated 21.05.2019, for Rs 1443988.00  T.S. No- 127/DD(H)-V/DDA/2019-20/ dated 22.08.2019 for 1262860.00</p>	<b>1202724.00</b>	<b>24054.00</b>	<b>12 Months.</b>

	Budget code No. 24025001 funds allocated Rs.42 Cr. Funds Available			
<b>08</b>	<p>NIT NO. 111/DD(H)-V/DDA/2019-20  Name of work: M/O Scheme under N/Ac.-II, Rohini.  M/O Green area near Pocket B-4, B-5 and Bawana road at Sector – 35, Rohini.  SH: - Complete Maintenance of Tree, Shrub Plants and Providing of watering of plants through water tanker of Horticulture Features etc at site for 12 Months.  AR&amp;MO No.37/DD(H)-V/DDA/AR &amp; MO/2019-20/1444 dated 31.05.2019, for Rs 1498776.00  T.S. No- 137/DHNW/DDA/2019-20/ dated 29.08.2019 for 1428057.00  Budget code No. 24025001 funds allocated Rs.42 Cr. Funds Available</p>	<b>1360054.00</b>	<b>27201.00</b>	<b>12 Months.</b>
<b>09</b>	<p>NIT NO. 135/DD(H)-V/DDA/2019-20  Name of work: M/O Scheme under N/Ac.-II, Rohini.  M/O Distt Park 100 Hect of Land (Formal Garden) Swarn Jayanti Park Sector – 10, Rohini.  SH: - Complete M/O Lawn, Wood Land, Cleaning of Lake and Clearing and Sweeping of Path for 11 Months  Revised AR&amp;MO No 110//DHNW/DDA/AR &amp; MO/2019-20/572 dated 30.05.2019, for Rs 1425028.00  T.S. No- 138/DHNW/DDA/2019-20/198 dated 06.09.2019 for 12140020.00  Budget code No. 24025001 funds allocated Rs.42 Cr. Funds Available</p>	<b>11786427.00</b>	<b>235729.00</b>	<b>11 Months.</b>
<b>10</b>	<p>NIT NO. 136/DD(H)-V/DDA/2019-20  Name of work: M/O Scheme under N/Ac.-II, Rohini.  M/o Distt Park 100 Hect of Land (Informal Garden) Swarn Jayanti Park Sector – 10, Rohini.  SH: - Complete M/O Lawn, Wood Land, Cleaning of Lake and Clearing and Sweeping of Path for 11 Months  AR&amp;MO No.119/DHNW/DDA/AR &amp; MO/2019-20/574 dated 30.05.2019, for Rs 14654001.00  T.S. No- 137/DHNW/DDA/2019-20/ dated 06.09.2019 for 11366588.00  Budget code No. 24025001 funds allocated Rs.42 Cr. Funds Available</p>	<b>11035522.00</b>	<b>220710.00</b>	<b>11 Months.</b>

**NIT No. 135 & 136 for Sl. No. 9 & 10 may read instead of NIT 128 & 129.**

**Sd./-**

**DY. Director (Hort.) –V  
DDA/ Rohini.**

1. The tender document consisting of plans, specifications, the schedule of quantities of various types of items to be executed and the set of terms and conditions of the contract to be complied with and other necessary documents can be seen from website [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) or [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in). free of cost.
2. Intending agencies/tenders need to register themselves on the E-tendering website <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Aspiring Bidder/Supplier who have not enrolled/registered in e-procurement should enroll/register before participating. the portal enrollment is free of cost. Bidder are advised to go through instructions provided at Annexure-X regarding '**Instructions for online Bid submission**' for any further clarification contact on 24x7 Help Desk-Toll Free No:- 180030702232 and M. No. 91-7878007972, 91-7878007973 or send a mail over to [-cPPP-nic@nic.in](mailto:-cPPP-nic@nic.in)  
If needed they can be imparted training on online tendering process as per details available on the website. The intending bidder must have valid class-II or Class-III digital signature to submit the bid.  
Bidders registered in Contractor's Registration Board (CRB) of DDA are required to pay the E-tendering annual charge as under.

योजनाओं, विशिष्टताओं से युक्त निविदा दस्तावेज, निष्पादित की जाने वाली विभिन्न प्रकार की वस्तुओं की मात्रा का शेड्यूल और अनुबंध के अन्य नियमों और शर्तों का अनुपालन करने के लिए वेबसाइट [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) से देखा जा सकता है। [www.eprocure.gov.in](http://www.eprocure.gov.in) या [www.dda.org.in](http://www.dda.org.in) में। बिना किसी मूल्य के।

2. इच्छुक एजेंसियों / निविदाओं को ई-टेंडरिंग वेबसाइट <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर अपना पंजीकरण कराना होगा। इच्छुक बोलीदाता / आपूर्तिकर्ता जिन्होंने ई-प्रोक्योरमेंट में नामांकन / पंजीकरण नहीं किया है, वे भाग लेने से पहले नामांकन / पंजीकरण करें। पोर्टल नामांकन मुफ्त है। 24x7 हेल्प डेस्क-टोल फ्री नंबर: - 180030702232 और एम। नं। 91-7878007972, 91-7878007973 पर किसी भी स्पष्टीकरण के लिए 'ऑनलाइन जमा करने के निर्देश' के संबंध में बोलीदाता को अनुबंध-एक्स में दिए गए निर्देशों के माध्यम से जाने की सलाह दी जाती है। [-cPPP-nic@nic.in](mailto:-cPPP-nic@nic.in) पर एक मेल करें

यदि आवश्यक हो तो उन्हें वेबसाइट पर उपलब्ध विवरण के अनुसार ऑनलाइन निविदा प्रक्रिया पर प्रशिक्षण दिया जा सकता है। बोली लगाने के लिए इच्छुक बोलीदाता के पास मान्य वर्ग- II या वर्ग- III डिजिटल हस्ताक्षर होना चाहिए।

डीडीए के ठेकेदार पंजीकरण बोर्ड (सीआरबी) में पंजीकृत बोलीदाताओं को ई-टेंडरिंग वार्षिक शुल्क का भुगतान करना आवश्यक है।

**S. No. Class of Contractor**

**Class-I**

**Class-II**

**Amount to be paid P.A**

**Rs. 20,000.00**

**Rs. 16,000.00**

Class-III	Rs. 14,000.00
Class-IV	Rs. 10,000.00
Class-V	Rs. 6,000.00

The bidders who are not registered in DDA and wish to bid in DDA tender are required to pay annual charge of E-tendering of ` 20,000.00

**IMPORTANT NOTICE:-**

- a. Tender document may be download from Central Public Procurement Portal <http://eprocure.gov.in/eprocure/app>. Aspiring Bidders/Suppliers who have not enrolled/registered in e-procurement should enroll/register before participating the portal enrollment is free of cost. Bidder are advised to go through instructions provided at Annexure-X regarding '**Instruction for online Bid submission**'
  - b. Tender can access tender document on the website, fill them with all relevant information and submit completed tender document in to electronic tender on the website-<http://eprocure.gov.in/eprocure/app>.
  - c. Tender and supporting document should be uploaded through e-procurement. Hard copy of the tender document will not be accepted
3. Proof of registration (if applicable) and the proof of payment i.e. RTGS/NEFT Number and its scan copy is to be uploaded.
  4. The enlistment of the contractor should be valid on the last date of submission of tenders in case only the last date of submission of tender is extended, the enlistment of contractor should be valid on the original date of submission of tenders
  5. **Earnest money and cost of tender shall be deposited through RTGS/NEFT in the account of Sr. AO (CAU) Rohini DDA having account no. 0886111000012 with HDFC Bank only Branch at 5 Community centre, Garg Plaza sec-8 Rohini Delhi-85. (IFSC code HDFC0000886, MICR: 110240117).**The unique transaction reference of RTGS/NEFT shall have to be uploaded by the tender in the e-tendering system by the prescribed date. The Executive Engineer concerned will get tender cost/earnest money verified from CAU (R) based on the unique transaction reference number against from each RTGS/NEFT payment before the tenders are opened.

A part of earnest money is acceptable in the form of bank guarantee also. Earnest Money up to Rs. 20.00 lakh will have to be deposited through RTGS/NEFT mode. If the amount of E.M. is more than Rs. 20.00 lakh then the amount of E.M. beyond Rs. 20.00 lakh can be deposited in the form of Bank Guarantee also. Such Bank guarantee is to be scanned and uploaded to the e-tendering website within the period of tender submission.

वे बोलीदाता जो डीडीए में पंजीकृत नहीं हैं और डीडीए निविदा में बोली लगाना चाहते हैं , उन्हें `20,000.00 के ई टेंडरिंग का वार्षिक शुल्क-देना होगा। महत्वपूर्ण सूचना-: ए। निविदा दस्तावेज केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल <http://eprocure.gov.in/eprocure/app> से डाउनलोड किया जा सकता है।

में। इच्छुक बोलीकर्ता पंजीकरण नहीं किया है / प्रोक्योरमेंट में नामांकन-आपूर्तिकर्ता जिन्होंने ई /, उन्हें पोर्टल नामांकन में भाग लेने से पहले नामांकन पंजीकरण करना चाहिए। बोलीदाता को सलाह दी जाती है कि वह ऑनलाइन बोली प्रस्तुत करने के निर्देश के संबंध में अनुलग्नकX में दिए गए निर्देशों से गुजरें 'ख। निविदा वेबसाइट पर निविदा दस्तावेज का उपयोग कर सकती है , उन्हें सभी संबंधित सूचनाओं के साथ भर सकती है और पूर्ण निविदा दस्तावेज को इलेक्ट्रॉनिक निविदा के लिए वेबसाइट -<http://eprocure.gov.in/eprocure/app> पर प्रस्तुत कर सकती है। सी। ई प्रोक्योरमेंट के माध्यम से निविदा और सहायक दस्तावेज अपलोड किए जाने चाहिए। निविदा दस्तावेज की हार्ड कॉपी स्वीकार नहीं की जाएगी 3. पंजीकरण का प्रमाण और भुगतान का प्रमाण यानी (यदि लागू हो) एनईएफटी नंबर और इसकी स्कैन कॉपी अपलोड करनी है। / आरटीजीएस 4. निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि को बढ़ाए जाने की स्थिति में ठेकेदार की भर्ती की निविदा की अंतिम तिथि को वैध होना चाहिए, निविदा प्रस्तुत करने की मूल तिथि पर ठेकेदार की भर्ती वैध होनी चाहिए 5. निविदा और धनराशि की लागत आरटीजीएस रोहिणी डीडीए के (सीएयू) एनईएफटी के माध्यम से सीनियर एओ / खाते में जमा की जाएगी। 08861110000012 एचडीएफसी बैंक के साथ केवल 5 सामुदायिक केंद्र, गर्ग में शाखा प्लाजा सेक -8 रोहिणी दिल्ली -85। )IFSC कोड HDFC0000886, MICR: 110240117)। आरटीजीएस टेंडरिंग प्रणाली में निविदा-एनईएफटी के अनूठे लेनदेन संदर्भ को निर्धारित तिथि तक ई / द्वारा अपलोड करना होगा। संबंधित अभियंता को निविदा खोलने से पहले प्रत्येक आरटीजीएस / से (आर) एनईएफटी भुगतान के खिलाफ अद्वितीय लेनदेन संदर्भ संख्या के आधार पर सीएयू बयाना राशि प्राप्त होगी। / सत्यापित निविदा लागत बयाना का एक हिस्सा बैंक गारंटी के रूप में भी स्वीकार्य है। रुपये तक की कमाई। 20.00 लाख रुपये RTGS / NEFT मोड के माध्यम से जमा करने होंगे। यदि ई। एम। की राशि रु। से अधिक है। 20.00 लाख तो रुपये से परे ई की राशि। .एम.20.00 लाख बैंक गारंटी के रूप में भी जमा किए जा सकते हैं। इस तरह की बैंक गारंटी को निविदा प्रस्तुत करने की अवधि के भीतर ईटेंडरिंग वेबसाइट पर स्कैन और अपलोड किया जाना है।

- (i) Earnest money has to be deposited through RTGS separate transactions.in the account of the Sr. A.O. (CAU) of Rohini Zone).
- (ii) Schedule of price bid in the firm of BOQ\_xxxxx.xls.

The unique transaction reference RTGS/NEFT against EMD cost of tender Document and Bank Guarantee shall be placed in single sealed envelope superscripted as "earnest money, cost of tender documents" with name of work and due date of opening bid mention, the lowest tenderer will submit to the tender opening authority after the date of financial bid opening within **three days**.

Certified copy of Enlistment order and other document as specified in the press notice shall be scanned and uploaded to the e-tendering website within the period of tender submission and certified copy of each shall be deposited in a separate envelop marked as "**Other Documents**".

Both the envelopes shall be placed in another envelope with due mention of Name of work, date & time of opening of tenders and to be submitted in the office of Dy. Director during the period mentioned above.

Online tender documents submitted by intending bidders shall be opened only of those bidders, whose proof of submission of Earnest Money Deposit, Cost of Tender Document and e-Tender Processing Fee and other documents placed in one envelope (Containing envelops of (Earnest Money, Cost of tender Document & Other Documents) have been submitted to DD(H) and are found in order.

The bidder will use one UTR for one work only, in case it is found that he has used one UTR Number for different tender, all the tender submitted by him will be rejected and he will be debarred from further tendering in DDA in future.

निविदा दस्तावेज और बैंक गारंटी की ईएमडी लागत के खिलाफ अद्वितीय लेनदेन संदर्भ आरटीजीएस / एनईएफटी को काम के नाम और बोली बोली के उद्घाटन की तारीख के साथ "सबसे कम पैसे, निविदा दस्तावेजों की लागत" के रूप में एक ही सीलबंद लिफाफे में रखा जाएगा। तीन दिनों के भीतर वित्तीय बोली खोलने की तिथि के बाद निविदा खोलने वाले प्राधिकरण को प्रस्तुत करें।

प्रेस नोटिस में निर्दिष्ट नामांकन आदेश और अन्य दस्तावेज की प्रमाणित प्रति को स्कैन करके निविदा प्रस्तुत करने की अवधि के भीतर ई-टेंडरिंग वेबसाइट पर अपलोड करना होगा और प्रत्येक की प्रमाणित प्रति "अन्य दस्तावेज" के रूप में चिह्नित एक अलग लिफाफे में जमा करनी होगी।

काम के नाम, तिथि और निविदा खोलने के समय और उप कार्यालय में प्रस्तुत किए जाने के कारण दोनों लिफाफे दूसरे लिफाफे में रखे जाएंगे। उपर्युक्त अवधि के दौरान निदेशक।

इच्छुक निविदाकर्ताओं द्वारा प्रस्तुत ऑनलाइन निविदा दस्तावेज केवल उन्हीं बोलीदाताओं के लिए खोले जाएंगे, जिनके पास अर्नेस्ट मनी डिपॉजिट जमा करने का प्रमाण, निविदा दस्तावेज की लागत और ई-टेंडर प्रोसेसिंग शुल्क और अन्य दस्तावेज एक लिफाफे में रखे गए हैं (इन्टेस्ट मनी, लागत सहित लिफाफे) निविदा दस्तावेज और अन्य दस्तावेज) डीडी (एच) को प्रस्तुत किए गए हैं और क्रम में पाए गए हैं।

बोली लगाने वाला केवल एक काम के लिए एक यूटीआर का उपयोग करेगा, अगर यह पाया जाता है कि उसने अलग-अलग टेंडर के लिए एक यूटीआर नंबर का उपयोग किया है, तो उसके द्वारा प्रस्तुत सभी निविदा खारिज कर दी जाएगी और उसे भविष्य में डीडीए में आगे की निविदा से हटा दिया जाएगा।

### **Conditions: -**

1. **The rate quoted/ tendered may not be less than minimum wages as notified by Govt. of NCT of Delhi. In case the rates quoted are less than the minimum wages as notified by the GNCTD, his tender will not be considered and action as deemed fit can be initiated by DDA against the agency and the agency can also be debarred for tendering etc. in Horticulture Wing of DDA.**
  2. **The Rates quoted as Zero Zero in earlier Tender will not be considered as precedent for future tendering.**
  3. **In the case of any tender where unit rate of any item/items appear unrealistic, such tender will be considered as unbalanced and in case the tenderer is unable to provide satisfactory explanation, such a tender is liable to be disqualified and rejected**
6. **List of Document to be "scanned and uploaded" within the period of tender submission:**
- (i) **Scanned copy of Earnest Money shall be deposited separately through RTGS/NEFT in the account of Sr. AO/CAU-(R) having Account no. 0886111000012 with HDFC Bank only Branch at 5 Community centre, Garg Plaza sec-8 Rohini Delhi-85. (IFSC code HDFC0000886, MICR: 110240117).**

- (ii) Scanned copy of Registration of Goods and Service Tax under GST Act 2017 and up to date filed return
- (iii) Scanned copy of Tender Acceptance Letter (to be given on Company's letter head).
- (iv) Scanned copy of e-Tendering Fee from CRB.
- (v) Scanned copy of PAN Card.
- (vi) Scanned copy of Enlistment order of the contractor
- (vii) Provident Fund Account no. of Firm/Company, Scanned Copy
- (viii) ESI No. of Firm/Company.
- (ix) Other Documents.

**S.d.**  
**DY. DIRECTOR (HORT) .V**  
**DDA/Rohini**

**No: F1 (1) HORT-V/ACCT/DDA /2019-20/2794**

**Date: - 23.09.2019**

**Copy to:**

1. Director (Hort.) N/W, DDA
2. F.O to Director(Hort.) N/W, DDA
3. Dir. (system) copy has already been sent by E-mail
4. Dy. Director(Hort) II, III, VIII and X. DDA
5. CPWD Cont.Ass.'Y' shape building New Delhi-110002
6. All Asstt.Director Hort.-5/DDA
7. A.O. Hort.-5/DDA
8. A.O/C.A.U. (Rohini)DDA
9. Head clerk Hort.-5/DDA
10. D/Man (H).V/DDA
11. N.I.T. copy

**S.d./\***  
**DY. DIRECTOR (HORT) .V**  
**D.D.A/Rohini**